ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3A297B068EC2F144DC0FD813DA1CF9BFD1C1857E
Владелец: Язвинская Зоя Михайловна
Действителен: с 06.12.2021 до 06.03.2023

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ростовская область
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова- на- Дону «Детский сад № 235»

Юридический адрес : 344006 г. Ростов-на-Дону, пр. Чехова 45а, тел./факс 2666-192
Фактический адрес : 344006 г. Ростов-на-Дону, пр. Чехова 45а, тел./факс 2666-192
344010 г. Ростов-на-Дону, ул. М. Горького д.217/60, тел./факс 264-54-11

ИНН 6163023414 КПП 616301001 ОКВЭД 85.11

26.12.2022 г.
№ 99

П Р И К А З
город Ростов-на-Дону

«Об утверждении Плана по противодействию коррупции в МБДОУ № 235 на 2023 - 2024 г.г.»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС "О противодействии коррупции в Ростовской области", национальным планом противодействия коррупции, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, пунктом 8.1 Плана противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону, отраслевых (функциональных) и территориальных органах на 2021-2024 годы (в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 235» (МБДОУ № 235) на 2023 – 2024 г.г. (Приложение 1).
2. Утвердить План мероприятий по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции в молодёжной среде в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 235» (МБДОУ № 235) на 2023-2024г.г. (Приложение 2).
3. Работникам МБДОУ № 235 обеспечить неукоснительное исполнение Плана.
4. Гаркуша Л.А., старшему воспитателю, разместить данный приказ на официальном сайте МБДОУ № 235 (detsad235.ru).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №235 З.М. Язвинская

Приложение №1 к приказу № 99 от 26.12.2022 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ № 235 на 2023 – 2024 г.г.

Цели:

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Ростове-на-Дону в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения;
- просветительская работа с сотрудниками МБДОУ, родительской общественностью.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ № 235.

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МБДОУ № 235 осуществляется руководителем .

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов			
1.1.	Изучение новых нормативных актов в законодательстве по противодействию коррупции.	Заведующий МБДОУ	в течение 2023-2024 гг
1.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ на 2023 - 20244 годы	Заведующий МБДОУ, зам. по АХЧ	декабрь 2022 г.
1.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в МБДОУ 2022 – 2023 учебном году	Заведующий МБДОУ	в течение 2023-2024 гг
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в МБДОУ; - общих собраниях работников; - заседаниях Педагогических советов; - общих родительских собраниях.	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель	в течение 2023-2024 гг
1.5.	Представление общественности отчета о самообследовании деятельности МБДОУ за предыдущий год	Заведующий МБДОУ	март
1.6.	Обеспечение информационной открытости деятельности МБДОУ № 235 с использованием официального интернет-портала Администрации города Ростова-на-Дону, Администрации Кировского района, сайта МБДОУ	Заведующий МБДОУ	в течение 2023-2024 гг
2. Меры, направленные на совершенствование функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Обеспечение наличия в МБДОУ «Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений»	Заведующий МБДОУ	в течение 2023-2024 гг
2.2.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ с участием представителей трудового коллектива МБДОУ (тарификационной комиссии) (в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера, Положением о премировании)	Заведующий МБДОУ	в течение 2023-2024 гг
2.3.	Наличие в МБДОУ Книги обращения граждан, работа онлайн-приемной на сайте МБДОУ	Заведующий МБДОУ	в течение 2023-2024 гг
2.4.	Создание Комиссии по организации антикоррупционной рдеятельности	Заведующий МБДОУ	август-сентябрь
2.5.	Создание Комиссии по урегулированию споров между	Заведующий МБДОУ	август-сентябрь

	участниками образовательных отношений		
3. Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей			
3.1.	Организация участия педагогических сотрудников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий МБДОУ	в течение 2023-2024 гг
3.2.	Ознакомление сотрудников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий МБДОУ	в течение 2023-2024 гг
3.3.	Разъяснительная работа с работниками МБДОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;	Заведующий МБДОУ	в течение 2023-2024 гг
3.4.	Проведение тематических занятий, бесед с воспитанниками старших и подготовительных групп	Воспитатели старших и подготовительных группы	декабрь
3.5.	Проведение консультаций по гражданской и правовой сознательности	Старший воспитатель МБДОУ	в течение 2023-2024 гг
3.6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Заведующий МБДОУ	в течение 2023-2024 гг
4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Заведующий МБДОУ	сайт МБДОУ
4.2.	Обеспечение наличия в МБДОУ информационных стендов для родителей	Старший воспитатель	в течение 2023-2024 гг
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Старший воспитатель МБДОУ	октябрь
4.4.	Размещение на сайте МБДОУ информации о деятельности МБДОУ	Старший воспитатель МБДОУ	обновление ежемесячно
4.5.	Обеспечение функционирование сайта МБДОУ, в соответствии со статьей 29 ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановлением от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и	Старший воспитатель МБДОУ	в течение 2023-2024 гг

	обновления информации об образовательной организации»		
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ	Заведующий МБДОУ	при выявлении факта
5.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	Заведующий МБДОУ	при выявлении факта
6. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности			
6.1.	Принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», обучение задействованных сотрудников.	Заведующий МБДОУ №235, главный бухгалтер	в течение 2023-2024 гг
6.2.	Мониторинг в МБДОУ случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Заведующий МБДОУ №235, главный бухгалтер	в течение 2023-2024 гг
6.3.	Изучение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиками города Ростова-на-Дону процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний.	Заведующий МБДОУ №235, главный бухгалтер	в течение 2023-2024 гг

Приложение №2 к приказу № 99 от 26.12.2022 г.

План мероприятий по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции в молодёжной среде

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Участие в обучении работников МБДОУ на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления»	2022-2024	Заведующий Язвинская З.М.
2.	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в МБДОУ в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в МБДОУ, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников.	постоянно	Старший воспитатель Гарькуша Л.А. члены комиссии по противодействию коррупции
3.	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ по формированию антикоррупционных установок личности воспитанников.	постоянно	Заведующий Язвинская З.М. члены комиссии по противодействию коррупции
4.	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в сфере деятельности МБДОУ на 2023-2024 годы	декабрь	Заведующий Язвинская З.М.
5.	Участие в Городском конкурсе рисунков антикоррупционной направленности	октябрь	Старший воспитатель Гарькуша Л.А. члены комиссии по противодействию коррупции
6.	Подготовка методических материалов для организации и проведения в МБДОУ родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	1-9 декабря	Старший воспитатель Гарькуша Л.А. члены комиссии по противодействию коррупции
7.	Разработка методических материалов по вопросам модернизации нормативно-правовой базы деятельности МБДОУ, в том числе в целях совершенствования единых требований к воспитанникам, законным представителям и педагогическим работникам	сентябрь-октябрь	Старший воспитатель Гарькуша Л.А. члены комиссии по противодействию коррупции
8.	Проведение открытых занятий по темам	в течение	Старший

	антикоррупционной направленности: -Мои права. (старшая, подготовительная группы) - Я- гражданин.(таршая, подготовительная группы)	учебного года	воспитатель Гарькуша Л.А.
9.	Разработка методических материалов для организации и проведения городской Недели правовых знаний: - книжные выставки «Закон в твоей жизни» - правовой всеобуч «Родителям о коррупции»	ноябрь	Заведующий Язвинская З.М. члены комиссии по противодействию коррупции
10.	Организация и проведение 9 декабря Международного дня борьбы с коррупцией: - оформление стендов МБДОУ; - проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников МБДОУ; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МБДОУ	декабрь	Заведующий Язвинская З.М. члены комиссии по противодействию коррупции
11.	Формирование пакета документов на основе действующего законодательства, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОУ	сентябрь	Заведующий Язвинская З.М. члены комиссии по противодействию коррупции
12.	Обеспечение информационной открытости Образовательной деятельности МБДОУ в части антикоррупционного просвещения воспитанников	в течение учебного года	Старший воспитатель Гарькуша Л.А.
13.	Проведение мероприятий разъяснительного и Просветительского характера (игры, семинары, квест-игры и др.) в МБДОУ с использованием в том числе интернет-пространства	в течение учебного года	Старший воспитатель Гарькуша Л.А. члены комиссии по противодействию коррупции
14.	Организация проведения конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди воспитанников МБДОУ	октябрь-ноябрь	Старший воспитатель Гарькуша Л.А. члены комиссии по противодействию коррупции
15.	Организация и проведение конкурса методических разработок антикоррупционного Просвещения воспитанников	сентябрь-октябрь	Старший воспитатель Гарькуша Л.А.