

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**города Ростова- на- Дону «Детский сад № 235»**

---

Юридический адрес : 344006 г. Ростов-на-Дону, пр. Чехова 45а, тел./факс 2666-192

Фактический адрес : 344006 г. Ростов-на-Дону, пр. Чехова 45а, тел./факс 2666-192

344010, г. Ростов-на-Дону, ул. М. Горького д.217/60, тел./факс 264-54-11

---

ИНН 6163023414 КПП 616301001 ОКВЭД 85.11

**П Р И К А З № 104**

28.12.2022 г.

**Об утверждении мероприятий, плана – графика  
по разработке ООП МБДОУ № 235  
в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. N 1028 "Об Утверждении Федеральной Образовательной Программы дошкольного образования", в целях приведения в соответствие основной образовательной программы МБДОУ № 266, рабочих программ педагогов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сформировать рабочую группу по разработке основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 235 (далее – ООП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы Старший воспитатель Гарькуша Л.А.

Члены рабочей группы

Воспитатель Забальская О.Б.

Воспитатель Скрябина Н.И.

Педагог-психолог Пастушкова Л.А.

Учитель-логопед Куликова Н.В.

2. Утвердить план-график разработки ООП ДО детского сада в соответствии с в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования и организации мероприятий, связанных с ее реализацией (приложение).

3. Рабочей группе при разработке ООП ДО:

- руководствоваться федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования, действующими нормативно-правовыми актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной

- власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
  - решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
  -
4. Старшему воспитателю Гарькуша Л.А.:
- 4.1. Организовать работу рабочей группы
- 4.2. Оперативные совещания рабочей группы проводить по мере необходимости, оформляя вносимые изменения в виде протокола.
- 4.3. Подготовить к обсуждению и утверждению проект ООП ДО МБДОУ № 235 на 2023-2024 гг в соответствии с ФОП ДО до 31.05.2023 г.
- 4.4. Разместить после утверждения новую ООП ДО МБДОУ № 235 на 2023-2024 гг в соответствии с ФОП ДО на официальном сайте МБДОУ № 235. Срок до 01.08.2023 г.
5. Старшему воспитателю Гарькуша Л.А. в срок до 13.01.2023 ознакомить с настоящим приказом всех работников МБДОУ № 235 под личную подпись.
6. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на старшего воспитателя Гарькуша Л.А.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 235

З.М. Язвинская