муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова – на – Дону «Детский сад №235»

Принято педагогическим советом
МБДОУ №235

протокол № 1 от 25.01.2021г.

Утверждаю :

Заведующий МБДОУ № 235

З.М. Язвинская

Приказ №6 от 25.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной образовательной среде МБДОУ №235

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об информационной образовательной среде (далее ИОС) (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад №235» (далее по тексту – МБДОУ) на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст.30.;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Устава МБДОУ;
- Локальных актов МБДОУ и настоящего положения

1.2 Информационная образовательная среда (ИОС) – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИКТ (информационных коммуникационных технологий) в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.

ИОС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации МБДОУ.

1.3 Ответственность за информатизацию учебного процесса ИОС несет старший воспитатель.

2. Цель и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения

2.1. Цель - единство образовательного пространства МБДОУ, повышение качества образования, создание условий для поэтапного перехода к новому уровню образования на основе информационных технологий, создание условий для предоставления дистанционных образовательных услуг.

Основные задачи ИОС:

- Возможность осуществлять в электронной (цифровой) форме следующие виды деятельности:
- планирование образовательного процесса;
- размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе - работ обучающихся и педагогов, используемых участниками образовательного процесса

информационных ресурсов;

- фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе - дистанционное посредством сети Интернет, возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью;
- взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями.
- Сокращение бумажного оборота документов и отчетов.
- Повышение эффективности и скорости принятия управленческих решений за счет использования новых возможностей, предоставляемых ИОС.
- Предоставление возможности быстрого доступа к данным по важнейшим показателям ДООУ за любой период времени.
- Представление данных показателей в удобном для восприятия и анализа виде.
- Правильно организованная ИОС ДООУ, в частности грамотное использование ИКТ в образовательном процессе, позволяет на новом уровне осуществить дифференциацию обучения, повысить мотивацию обучающихся и их законных представителей, обеспечить наглядность представления практически любого материала, обучать современным способам самостоятельного получения знаний, что, безусловно, явится условием достижения нового качества образования.

2.1 В сфере взаимодействия участников образовательного процесса средствами ИОС дошкольного учреждения решаются следующие задачи:

- Обеспечение информационного взаимодействия всех участников образовательного процесса;
- Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности МБДОУ;
- Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольного учреждения;
- Создание условий дальнейшего развития информационного пространства МБДОУ в условиях ИОС района и города.

3. Структура ИОС дошкольного учреждения

3.1. Организационная структура ИОС:

- центральные сервера выделенных центров различных уровней для хранения единой базы данных МБДОУ и иных информационных ресурсов общего доступа.
- создание единого сервера для хранения информации в МБДОУ (при наличии технической возможности).

3.1 Техническая инфраструктура ИОС МБДОУ:

- компьютерная техника (отдельные ПК и выделенный сервер);
- периферийное и проекционное оборудование;
- системное программное обеспечение.

3.2 Информационная инфраструктура ИОС МБДОУ:

- программное обеспечение общего назначения (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы и др.);
- программно-методическое обеспечение для организации образовательного процесса (обучающие и развивающие компьютерные программы, электронные справочники, мультимедийные энциклопедии и др.);
- информационные ресурсы МБДОУ (единая база данных, учебно-методические банки данных, мультимедийные разработки, хранилища документов, Web –сайт).

3.3 Нормативно-организационное обеспечение ИОС МБДОУ:

- ИКТ - стратегия или программа информатизации МБДОУ, в которой описываются основные цели и задачи и этапы информатизации, приводится план мероприятий технической инфраструктуры на текущий учебный год или на период, определенный Программой развития МБДОУ (при достаточных материально финансовых ресурсах);
- распределение функций между сотрудниками Учреждения, в том числе по управлению процессами информатизации, по техническому и методическому сопровождению, по обучению, консультированию, по внедрению информационных технологий в образовательную практику;
- регламентирующие документы, в том числе права и обязанности пользователей ИОС, все документы регламентирующие защиту персональных данных, графики работы компьютерного оборудования и др.

4. Права и обязанности пользователей ИОС дошкольного учреждения

4.1 Пользователями ИОС дошкольного учреждения являются:

- Административно-управленческий аппарат;
- Педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ;
- Родители (законные представители) детей.

4.2 Права пользователей ИОС МБДОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

4.3 Административно-управленческий аппарат обязан:

- Организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в рамках ИОС;
- Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИОС;
- Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИОС МБДОУ;
- Использовать автоматизированные информационные системы в управлении образовательном процессе МБДОУ;
- Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
- Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;
- Организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех сотрудников МБДОУ;

- Обеспечивать информационную безопасность;
- Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.4 Административно-управленческий аппарат имеет право:

- На общение в информационном пространстве с участниками образовательного процесса;
- На размещение, обновление и удаление информации о деятельности МБДОУ;
- На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах, определенных законодательством РФ.
- На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов МБДОУ;
- На разработку организационно-управленческих технологий реализации ИОС дошкольного учреждения;

4.5 Педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ обязаны:

- Использовать возможности новых информационных технологий в образовательной деятельности;
- Создавать и размещать в информационном пространстве МБДОУ электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;
- Сдавать отчеты по образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде;
- Повышать свою квалификацию в области ИКТ;
- Обеспечивать информационную безопасность воспитанникам ДОУ;
- Бережно относиться к компьютерной технике МБДОУ, сообщать о замеченных поломках.

4.6 Педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ имеют право:

- Создавать личные сайты (страницы) с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) детей и участвовать в работе сетевых педагогических сообществ;
- Готовить методические материалы (материалы для НОД, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества, размещать их на сайте МБДОУ и в методическом кабинете.
- Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
- Подбирать методическое обеспечение для НОД;
- Использовать в НОД и режимных моментах дошкольного учреждения мультимедийную технику;
- Использовать сайт МБДОУ в своей работе;
- На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших

информационных технологий;

- Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку НОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки МБДОУ;
- Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.7 Родители (законные представители) детей имеют право:

- Получать информацию о событиях в детском саду посредством мессенджеров, электронной почты и на сайте МБДОУ, знакомиться с фото и видеоархивами.
- Получать информацию о кадровом составе МБДОУ, научно-методической деятельности на сайте МБДОУ;
- Ознакомиться на сайте МБДОУ с уставными документами, отчетом о самообследовании и другими документами, обязательными к размещению на сайте МБДОУ;

5. Ответственность пользователей ИОС дошкольного учреждения

- Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- За порчу имущества закреплённого за ИОС в МБДОУ.