

Утверждаю :
Заведующий МБДОУ № 235
З.М.Язвинская
Приказ от 14.11.2018 № 76



ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном по правам ребёнка в МБДОУ №235

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по правам ребенка в образовательном учреждении разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

1.2. Уполномоченный по правам ребенка в образовательном учреждении (далее - уполномоченный) может избираться в любом образовательном учреждении (далее - учреждение) независимо от форм собственности в порядке, предусмотренном данным Положением.

1.3. Деятельность уполномоченного направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.4. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.

1.6. Деятельность уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.7. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.8. Уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед.

Участник образовательного процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран уполномоченным.

1.9. Уполномоченный избирается на общем собрании участников образовательного процесса и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий,

увольнения из учреждения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин.

Освобождение уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании участников образовательного процесса.

2. Выборы школьного уполномоченного

2.1. Порядок и процедура выборов уполномоченного определяются настоящим Положением.

2.2. Уполномоченный избирается общим собранием участников образовательного процесса большинством не менее 2/3 голосов от общего количества голосующих.

2.3. Выборы уполномоченного осуществляются прямым тайным голосованием.

2.4. Выборы проводятся 1 раз в 4 года в единый день выборов Уполномоченных на территории Ростовской области – 20 ноября.

2.5. Кандидаты на выдвижение в качестве уполномоченного могут быть предложены родителями (законными представителями воспитанников), либо осуществить самовыдвижение.

3. Компетенция уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.

3.2. Основными целями деятельности уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- формирование правового пространства в учреждении;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.3. Основными задачами уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (воспитателей, специалистов, родителей обучающихся), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению уполномоченным обращения (жалобы), связанные с:

- несогласием с режимом работы и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц;
- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

3.5. Обращение (жалоба) должно быть подано уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав воспитанников, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;
- посещать занятия, режимные моменты, родительские собрания, совещания при заведующем, заседания органов самоуправления учреждения, с предварительным уведомлением;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения либо унижения достоинства ребенка;
- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;

- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области при недостижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, Совету и администрации учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;
- выступать с устным докладом на заседаниях Совета учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- выбирать себе помощников из числа учащихся и других участников образовательного процесса.

Помощники уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.7. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. В процессе своей деятельности уполномоченный взаимодействует с:

- Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;
- органами управления в сфере образования;
- органами опеки и попечительства;
- администрацией учреждения;
- педагогическим коллективом;
- органами самоуправления учреждения;
- учреждениями социальной защиты населения;
- правоохранительными органами;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
- правозащитными, общественными организациями.

4. Обеспечение деятельности уполномоченного

4.1. Администрация учреждения вправе оказывать содействие деятельности уполномоченного, а также создавать условия для повышения ее эффективности.

4.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность уполномоченного осуществляется при содействии областных (муниципальных) органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Ростовской области, вузов и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

4.4. Администрацией учреждения могут рассматриваться варианты стимулирования уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 235»

Юридический адрес: 344006, г. Ростов-на-Дону, пр. Чехова 45 а, тел. 2666192 факс 2690958

Фактический адрес: 344006, г. Ростов-на-Дону, пр. Чехова 45 а, тел. 2666192 факс 2690958

344010, г. Ростов-на-Дону, ул. М. Горького 217/60, тел./факс 264-54-11

ИНН 6163023414 КПП 616301001 ОКВЭД 85.11

ПРИКАЗ

14.11.2018г

№ 76

Об утверждении Положения
об уполномоченном по
правам ребёнка в МБДОУ №235

Во исполнение Указа Президента РФ от 01.06.2012 №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Федерального закона от 21.11.2011 №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», во исполнение письма Управления образования города Ростова-на-Дону от 14.11.2018 № 59-52/6541/3

П р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об уполномоченном по правам ребёнка в МБДОУ №235.
2. Разместить «Положение об уполномоченном по правам ребёнка в МБДОУ №235» на официальном сайте учреждения в течении 10-ти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Старшему воспитателю Гарькуша Л.А. проинформировать сотрудников учреждения с настоящим Положением и приказом.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 235



Язвинская З.М.