

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ №235

Протокол № 1
28 августа 2023 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №235

_____. З.М. Язвинская
Приказ № 50
28 августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об оказании логопедической помощи в МБДОУ № 235**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Распоряжением от 6 августа 2020 г. №Р-75 Министерство просвещения РФ «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в ред. Распоряжения Минпросвещения РФ от 06.04.2021 N Р-77 и регламентирует организацию работы об оказании логопедической помощи воспитанникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 235» (далее МБДОУ № 235), осуществляющей образовательную деятельность, в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи и трудности в освоении ими ФОП и ФАООП ДО для детей с ТНР.

1.2. Основными задачами по оказанию логопедической помощи являются:

- Организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- Организация и проведение логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи:
- Организация диагностической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам их родителям (законным представителям) а также педагогическим работникам;
- Консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

2. Порядок оказания логопедической помощи.

2.1. Логопедическая помощь в дошкольной образовательной организации организуется для детей с нарушениями речи в рамках реализации Образовательной программы МБДОУ № 235, Адаптированной образовательной программы МБДОУ № 235, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Логопедическая помощь в МБДОУ № 235 может оказываться в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.3. При оказании логопедической помощи воспитанникам учитель-логопед ведет следующую документацию:

- Программа и(или) план логопедической работы;
- Годовой план работы учителя-логопеда;
- Расписание занятий учителя-логопеда;
- Индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь;
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Срок хранения документации составляет 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.4. Для осуществления логопедической помощи в МБДОУ № 235 в штатное расписание вводится должность учителя-логопеда из расчета :

1) количества воспитанников, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) из рекомендуемого расчёта 1 штатная единица учителя-логопеда на 5(6)-12 указанных воспитанников.

2) количества воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее ППк) и ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий учителем-логопедом, из расчета 1 штатная единица на 25 таких воспитанников;

3) количества воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведённой учителем-логопедом МБДОУ, из рекомендуемого расчёта 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 воспитанников.

2.5 Логопедическая помощь осуществляется на основании согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и личного заявления родителей (законных представителей) (приложение №1, №2).

2.6. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностическое мероприятие подразумевает проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников, углублённое обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанника, демонстрирующих признаки нарушений устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение №3) на воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учётом пункта Положения 2.5.

2.7. Комплектование воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учётом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребёнка.

Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего МБДОУ.

2.8. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учётом выраженности речевого нарушения воспитанников, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.9. Логопедические занятия проводятся с учётом режима работы МБДОУ № 235.

2.10. Периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утверждённой МБДОУ.

2.11. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 составляет :

- Для детей от 4х до 5ти лет – не более 20 минут
- Для детей от 5ти до 6ти лет – не более 25 минут
- Для детей от 6ти до 7ми лет – не более 30 минут.

2.12. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования – не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы

определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утверждённой МБДОУ.

2.13. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, и ППк и результатов логопедической диагностики.

2.14. Для логопедических занятий выделяется помещение, оборудованное с учетом особых образовательных потребностей воспитанников, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение №5).

2.15. Продолжительность рабочего времени учителя-логопеда включает непосредственно педагогическую работу с воспитанниками, а также другую педагогическую работу (методическую, подготовительную, организационную, предусмотренную трудовыми обязанностями и индивидуальным планом).

2.16. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса, которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях коррекционно-развивающей работы с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей) воспитанников;
- педагогических работников МБДОУ № 235;
- информационных стендов МБДОУ № 235;
- интернет - ресурсов МБДОУ № 235.

**Документация МБДОУ № 235
при оказании логопедической помощи.**

1. Перспективно-календарное планирование коррекционно - образовательной деятельности по формированию лексико - грамматической системы языка, развитию связной речи и обучению грамоте.
2. Журнал индивидуальной коррекционной работы.
3. Годовой план работы учителей-логопедов.
4. Циклограмма рабочего времени учителей-логопедов.
5. Расписание занятий учителей-логопедов.
6. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
7. Тетрадь взаимодействия учителя-логопеда с воспитателями группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи.
8. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
9. Отчетная документация по результатам логопедической работы.
10. Журнал обследования устной речи воспитанников.
11. Журналы консультаций педагогов и родителей (законных представителей).

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ

Заведующему МБДОУ №235
З.М. Язвинской

(ФИО родителя, законного представителя)

Проживающего по адресу:

Тел.: _____

Согласие родителя (законного представителя) воспитанника на проведение логопедической диагностики

Я, _____

являясь _____ родителем _____ (законным _____ представителем) _____ воспитанника

ФИО, группа, в которой обучается воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребёнка.

С использованием и обработкой предоставляемых на ребенка сведений, а также данных, полученных в результате обследования, согласен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

/ _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ГРУППОВОЕ СОГЛАСИЕ

Согласие на проведение диагностической работы учителя-логопеда

Мы, родители (законные представители) воспитанников коррекционной (разновозрастной/общеразвивающей) группы № ____ для детей ____ лет МБДОУ №235 (344006 г. Ростова-на-Дону, пр. Чехова 45а), согласны на проведение логопедической диагностики в индивидуальной форме (по программе обследования

_____) с нашими детьми в соответствии с планом работы учителя-логопеда на 20__ - 20__ учебный год.

С использованием и обработкой полученных на ребенка сведений в результате обследования, согласны.

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Дата	Подпись	ФИО родителя

«__» _____ 20__ г.

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(ФИО, ДАТА РОЖДЕНИЯ, ГРУППА/КЛАСС)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:

1. в группе/классе;

2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);

3. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

4. на дому;

5. в медицинской организации;

6. в форме семейного образования;

7. сетевая форма реализации образовательных программ;

8. с применением дистанционных технологий.

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия

с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

5. Характеристики взросления

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

- самооценка;

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

«__» _____ 20__ г.
_____/_____ / _____

Учитель-логопед, принявший обращение:

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения:

«__» _____ 20__ г.
_____/_____ / _____

Заведующему МБДОУ №235
З.М. Язвинской

(ФИО родителя, законного представителя)

Проживающего по адресу:

Тел.: _____

Заявление

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) воспитанника _____

(ФИО, группа, в которой обучается воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребёнка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии /психолого-педагогического консилиума /учителя-логопеда (нужное подчеркнуть)

Не возражаю против выбора логопедом программ, методик и формы работы для оказания коррекционной помощи моему ребенку.

С использованием и обработкой предоставляемых на ребенка сведений, а также данных, полученных в результате коррекционно-развивающей работы, согласен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

/ _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

2. В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

3. Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

4. При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.