

Положение о психологической службе МБДОУ № 235

1. Общие положения.

1.1. Психологическая служба создается в соответствии с решением педагогического совета и на основании приказа заведующего МБДОУ.

1.2. В своей деятельности психологическая служба руководствуется законами Российской Федерации (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»), Указы и распоряжения Президента Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года №240 «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства»), постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации (Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки 19 декабря 2017 года), профессиональный стандарт «Педагога-психолога (психолог в сфере образования)», утвержденным Минтруда России от 24 июля 2017 года № 514н, законами Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, Управления образования города Ростова-на-Дону, приказами Министерства просвещения России и министерства общего и профессионального образования Ростовской области, приказами Управления образования города Ростова-на-Дону, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.3. Психологическая служба МБДОУ является комплексной многофункциональной системой деятельности педагогов, педагога-психолога и медицинских работников, охватывающей разные аспекты жизнедеятельности образовательного учреждения, посредством включения в нее субъектов образовательного процесса.

1.4. Деятельность психологической службы строится на принципах целостности, системности и сотрудничества.

1.5. Выделение приоритетных направлений планирование работы психологической службы осуществляется с учетом целей, задач, программ, профиля и содержания деятельности МБДОУ, специфики контингента воспитанников.

1.6. Психологическая служба является органом координации психолого-педагогической работы.

2. Цели и задачи Службы.

2.1. **Цель Службы** - обеспечение реализации права ребенка на полноценное и свободное психическое и личностное развитие в соответствии с его индивидуальными возможностями, особенностями и потребностями.

2.2. Задачи Службы:

2.2.1. осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся, воспитанников с проблемами в развитии, обучении, поведении, имеющих ограниченные возможности здоровья;

2.2.2. содействие в приобретении обучающимися, воспитанниками образовательных учреждений социально-психологической компетентности, а также в формировании готовности к непрерывному образованию, развитию конкурентоспособности и социокультурной идентичности;

2.2.3.обеспечение профилактики девиантного поведения, суицидов, безнадзорности, правонарушений и преступлений, формирования и развития психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума;

2.2.4.оказание своевременной адресной психологической, социально-педагогической помощи детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим психологическую травму, находящимся в кризисном состоянии;

2.2.5.обеспечение психологического и социально-педагогического сопровождения проблемных, асоциальных, опекунских семей, усыновителей и др.;

2.2.6.содействие администрации и педагогическим коллективам образовательного учреждения всех типов и видов в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности воспитанников;

2.2.7.содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, воспитанников и в формировании толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;

2.2.8.развитие практики психологического просвещения педагогических работников, разработка дополнительных образовательных программ, направленных на осуществление ими психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям и родителям, внедрение программ дополнительного образования для педагогических работников и управленческих кадров по психологическим проблемам;

2.2.9.содействие в создании в образовательном учреждении психологически безопасной среды, профилактике и эффективному разрешению конфликтов;

2.2.10. научно-методическое обеспечение деятельности Службы и педагогических работников образовательного учреждения научно-методическими материалами и разработками в области психологии;

2.2.11. содействие распространению и внедрению в практику образовательных учреждений достижений в области отечественной и зарубежной психологии;

2.2.12.участие в психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности специалистов образовательного учреждения, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе органов, осуществляющих управление в сфере образования или отдельных образовательных учреждений;

2.2.13.организация и проведение региональных, территориальных научно-практических конференций по проблемам психологии образования, семинаров по обмену опытом.

При решении поставленных целей и задач деятельность Служба опирается на следующие **принципы**:

– **принцип целостности** - Служба должна быть ориентирована на образовательное учреждение как на целую, единую систему;

– **принцип системности** - существование алгоритма работы и использование возможностей всех основных направлений деятельности педагога-психолога, регулярность психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;

– **принцип взаимодействия** - деятельность педагогов-психологов (психологов), администрации основана на взаимодействии, направлена на достижение общей цели и на обеспечение сетевого взаимодействия специалистов различных звеньев Службы;

– **принцип непрерывности и преемственности** – Служба, опираясь на возрастные и иные особенности обучающихся и удовлетворение их образовательных потребностей, обеспечивает непрерывность индивидуальной траектории развития и обучения, создает преемственность процесса психолого-педагогического сопровождения на

всех уровнях образования;

– **принцип оптимизации** - использование оптимального количества методик для проведения диагностики и направленного воздействия при условии сохранения необходимого уровня качества, оптимизация привлекаемых ресурсов, управленческих воздействий и т.п;

– **принцип информатизации** - использование автоматизированных систем обработки и представления психологических данных.

3. Основные направления деятельности Службы:

3.1. оказание психологической помощи участникам образовательного процесса; повышение психологической компетентности всех участников образовательного процесса (педагогов, специалистов, руководителей, воспитанников, их родителей и законных представителей);

3.2. психологическое просвещение:

- формирование у всех субъектов образовательного процесса психологической компетентности, потребности в психологических знаниях, повышение уровня информированности о возможностях психологической помощи;

3.3 психологическая профилактика;

- предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей; разработка профилактических программ и конкретных рекомендаций воспитанникам, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

3.4 психологическая диагностика;

- углубленное психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения: определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации;

3.5 психологическое консультирование:

- оказание консультативной помощи всем субъектам образовательного процесса (воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса) в вопросах развития, воспитания и обучения;

3.6 психологическая коррекция и реабилитация:

- реализация комплекса индивидуально - ориентированных мер, направленных на устранение или компенсацию выявленных отклонений в физическом, психическом, нравственном развитии воспитанников;

- создание условий реабилитации и коррекции стратегий поведения детей, имеющих различные социально-психологические и эмоциональные проблемы, обусловленные жизненными ситуациями;

3.7 повышение психологической компетентности всех участников образовательного процесса (педагогов, специалистов, воспитанников их родителей и законных представителей):

3.8 способствование повышению воспитательной компетентности родителей (законных представителей).

4. Управление деятельностью Службы.

4.1. Психологическая служба осуществляет психологическое обеспечение процесса обучения, воспитания, социализации детей.

4.2. Психолого-медико-педагогический консилиум МБДОУ обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, испытывающих трудности в обучении и социальной адаптации.

4.3. Первичная помощь участникам образовательного процесса оказывается педагогом-психологом.

4.4. Научно-методическое обеспечение деятельности Службы осуществляется научными учреждениями, подразделениями высших учебных заведений, учебно-методическими кабинетами органов, осуществляющих управление в сфере образования.

4.5. Организация деятельности диагностической службы:

- Заседание диагностической службы проводятся один раз в квартал, решения протоколируются;

- план работы составляется на периоды, принятые как отчетные ;

- при составлении плана психологической службы учитываются цели и задачи деятельности МБДОУ;

- годовой план работы определяет цели, направления и содержание деятельности на данном этапе;

- план работы психологической службы утверждается заведующим МБДОУ;

- обобщенный анализ результатов работы, проводимой за отчетный период, представляется в аналитическом отчете.

5. Состав психологической службы.

5.1. психологическая служба представлена: заведующим МБДОУ, старшим воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом, медсестрой.

Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающихся. Психолого-педагогическая помощь оказывается на основании заявления или согласия родителей (законных представителей) в письменной форме.

6. Права и обязанности специалистов Службы.

6.1 В своей профессиональной деятельности специалисты Службы имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения;

- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся.

6.2 В своей профессиональной деятельности специалисты Службы обязаны руководствоваться следующими этическими **принципами**:

Принцип конфиденциальности:

- лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;

- информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;

- отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

Принцип компетентности:

- специалисты Службы должны четко определять границы собственной компетентности, т.е. не ставить перед собой задачи, невыполнимые с точки зрения

современной психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;

- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

Принцип ответственности: специалисты психолого-педагогического сопровождения несут ответственность за:

- обоснованность психологического заключения по результатам диагностического процесса, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;

- правильность оформления протоколов и сохранность документации;

- постоянное повышение своей профессиональной квалификации.

Режим рабочего времени специалистов Службы регулируется их должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка образовательных учреждений, коллективными договорами, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, графиками и планами работы, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами с учетом:

выполнения обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

7. Психолого-педагогический консилиум МБДОУ (ППк):

осуществляет выявление трудностей в освоении образовательных программ, в том числе адаптированных, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся;

разрабатывают рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-

измерительных материалов; определяет содержание услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в учреждении на постоянной основе;

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся; определение необходимости дополнительного выходного дня;

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня или снижение двигательной нагрузки; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции учреждения;

консультируют участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

осуществляют контроль за выполнением рекомендаций ППк.