

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 235»

1. Общие положения.

Настоящее Положение о порядке взимания и расходования средств родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 235», реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования, (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 32 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Администрации г. Ростова-на-Дону от 15 июля 2015 г. N 604 "Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону, и признании утратившими силу отдельных правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону".

Настоящее Положение регулирует порядок использования родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в МБДОУ.

2. Порядок взимания родительской платы.

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 235 взимается на основании договора между МБДОУ № 235 и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МБДОУ № 235.

2.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется учреждением.

2.3. До заключения договора учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию: - наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения; - условия зачисления, содержания, обучения и развития детей; - уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения; - муниципальные нормативные правовые акты, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы; - другую информацию, относящуюся к договору.

2.4. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 235 производится бухгалтерией МБДОУ № 235 (далее бухгалтерия) в течение первых пяти дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и таблицу учета посещаемости детей.

2.5. Родители (законные представители) вносят родительскую плату за присмотр и уход не позднее 3-х дней со дня выдачи квитанции, путем внесения денежных средств в безналичном порядке на лицевой счет образовательного учреждения.

2.6. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ№235 в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией ДОУ.

2.7. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ№235 возлагается на заведующего.

2.8. За содержание детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей, посещающих МБДОУ№235, а также детей с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается. Расходы за присмотр и уход за детьми, указанными выше, возмещаются учреждению за счет.

3. Расходование и учет родительской платы.

3.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в МБДОУ№235 в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ№235.

3.2. Использование денежных средств, получаемых за содержание детей (присмотр и уход за детьми) производится в следующем порядке:

- Оплата расходов по оказанию услуг или проведению работ в части организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей и обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в том числе медицинских и санитарно-эпидемиологических работ и услуг, не связанных с содержанием имущества; услуг по питанию; прочих расходов, не связанных с содержанием недвижимого имущества и реализацией образовательного процесса;
- Оплата увеличения стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за детьми, в том числе приобретение медикаментов и перевязочных средств, мягкого инвентаря, моющих и чистящих средств, средств дезинфекции, хозяйственного инвентаря, посуды, предметов медицинского назначения и прочих материальных запасов (кроме запасов, связанных с содержанием недвижимого имущества и реализацией образовательного процесса);

4. Заключительные положения.

4.1. Наличие в МБДОУ№235 внебюджетных средств, для выполнения своих уставных целей не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее положение по мере выхода законов, постановлений федерального и муниципального значения могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим ДОУ.