

Согласовано :
Председатель ПК
_____ О.Б. Забальская
«25» января 2021 г.

Утверждаю :
Заведующий МБДОУ № 235
_____ З.М. Язвинская
«25» января 2021 г. приказ №6

Правила внутреннего распорядка
для воспитанников МБДОУ № 235

г. Ростов-на-Дону
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 235» (далее – МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) (далее – родители) воспитанников и работников МБДОУ.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в МБДОУ.

Взаимоотношения между МБДОУ и родителями воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) воспитанника в МБДОУ и регулируются договором между образовательным учреждением и родителями воспитанника включающие в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.3. Родители являются первыми педагогами ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте. Родители несут ответственность за воспитание своих детей.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками МБДОУ и их родителями. При приеме воспитанника администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей воспитанников с настоящими Правилами.

1.5. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях МБДОУ.

1.6. Срок действия положения не ограничен. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации МБДОУ, у родительского собрания, Собрания трудового коллектива МБДОУ, Управляющего совета.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ МБДОУ

2.1. МБДОУ работает в рабочие дни 07.00 -19.00. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни; максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ – 12 часов.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.3. Родители имеют право ознакомиться с программой, годовым планом МБДОУ, Уставом МБДОУ, документами, регламентирующими деятельность МБДОУ.

2.4. Если воспитанник заболел или родители не планируют приводить его в МБДОУ по домашним причинам, то родители обязаны накануне до 10.00 позвонить по телефонам 2666192 (пр.Чехова 45а), 2645411 (ул. М. Горького 217/60), либо по мобильному телефону воспитателя группы.

2.5. Учет ежедневной посещаемости воспитанниками МБДОУ ведет воспитатель каждой возрастной группы. Табель учета посещаемости воспитанниками МБДОУ заполняет воспитатель грппы. Табель служит для учета посещаемости воспитанниками МБДОУ и начисления сумм, причитающихся к уплате родителями за присмотр и уход за детьми в

образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

2.6. Необходимо предоставлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ на время отсутствия воспитанников по причинам санаторно – курортного лечения, карантина, командировки, отпуска родителей, а так же в летний период, в иных случаях – по согласованию с администрацией не более 45 дней в год.

2.7. Во время прихода и ухода необходимо пользоваться бахилами или сменной обувью.

2.8. Для создания благоприятного микроклимата для воспитанника при утреннем приеме и вечернем прощании родители и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд воспитанника.

2.9. Приводя воспитанника в МБДОУ, родители, исходя из интересов воспитанников группы, должны учитывать время работы МБДОУ, план деятельности в группе, режим дня (время завтрака, обеденного сна, начало и конец непосредственно образовательной деятельности – далее НОД), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

- ✓ приводить воспитанника следует за 15 мин до завтрака без опозданий. Об опоздании воспитанника к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы или медицинского работника заранее.

- ✓ НОД в МБДОУ начинаются в 09.00. В случае опоздания необходимо поставить в известность воспитателя группы, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к НОД.

2.10. Если воспитанник заболел во время пребывания в МБДОУ, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно свяжутся с родителями.

2.11. Вечером просим учитывать, что МБДОУ закрывается в 19.00. В случае неожиданной задержки родители обязаны незамедлительно связаться с воспитателем группы.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

3.2. Для обеспечения безопасности родители воспитанника передают его только лично в руки воспитателя.

3.3. Забирая воспитанника, родители обязаны подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей.

3.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей. Родители обязаны оформить доверенность в соответствии с предлагаемой МБДОУ формой (приложение №1)

3.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

3.6. Запрещается оставлять коляски, велосипеды, самокаты и санки в помещении МБДОУ. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию МБДОУ.

3.8. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов и продуктов питания.

Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.).

3.9. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки имитирующие оружие. Родителям необходимо учитывать, что крестики на длинной цепочке или шнурке во время спортивных занятий, дневного сна могут создавать воспитаннику неудобство.

За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, мобильные телефоны и т.д.) администрация МБДОУ ответственности не несет.

3.10. Родители и педагоги МБДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.

3.11. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение.

3.12. Напоминаем, что в целях безопасности все двери и калитки на территории МБДОУ закрываются с 09.00 до 16.00.

3.13. В целях обеспечения безопасного пребывания воспитанников в МБДОУ установлено наружное видеонаблюдение и кнопка экстренного вызова.

4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКА

4.1. Воспитанника необходимо приводить в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу), для воспитанников раннего возраста – с застежкой или липучкой и варежки на резинке. На одежде не должно быть булавок, брошек, значков.

4.3. В МБДОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживают в порядке родители.

4.4. У каждого воспитанника в МБДОУ должна быть личная расческа и личные гигиенические салфетки или носовой платок. Причёска у воспитанников, особенно у девочек, должна быть опрятной.

4.5. Для физкультуры воспитанникам необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для НОД физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.6. Для пребывания на улице необходима такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

4.7. Вещи воспитанника должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с вещами других воспитанников.

4.8. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

4.9. Зимой и в мокрую погоду должны быть запасные сухие варежки и одежда, летом – обязательно головной убор.

4.10. У воспитанников в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды и тапок для смены в отдельном мешочке (запасной мешок для испачканной одежды).

5. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА

5.1. Прием воспитанника в ДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья воспитанника.

5.2. Во время утреннего приема воспитанники с явными признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура) в группу не принимаются.

5.3. Администрация МБДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор МБДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам старшая медсестра и воспитатель. Старшая медсестра контролирует состояние здоровья воспитанника до прихода родителей.

5.4. При заболевании воспитанника инфекционным заболеванием врачебный осмотр необходим. Родителей просим незамедлительно сообщить в МБДОУ о заболевании воспитанника (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка, педикулёз и т.д.)

5.5. После перенесенного инфекционного заболевания и выздоровления воспитанника родители приносят справку от врача и ставят воспитанника на питание.

5.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители должны поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.7. В МБДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства по просьбе родителей, воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитаннику.

5.8. Родители должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

5.9. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников. Продолжительность прогулки воспитанников составляет 3-4 часа. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для воспитанников до 4 лет, а для воспитанников 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с.

В иных случаях родители не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.10. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.-3648-20, все помещения ежедневно проветриваются в отсутствии воспитанников.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

6.1. Меню в МБДОУ составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Родители знакомятся с меню на сайте МБДОУ, в группе на информационном стенде.

6.2. В МБДОУ функционирует Совет по питанию, в состав которого входят представители родительской общественности.

6.3. После временного отсутствия воспитанника в МБДОУ родителям необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по телефонам **2666192 (пр. Чехова 45а) и 2645411 (ул. М.Горького 217/60), накануне до 12.00**

6.4. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел только утром, необходимо **срочно, до 09.00 утра**, оповестить об этом по телефонам **2666192 (пр. Чехова 45а) и 2645411 (ул. М.Горького 217/60), или по мобильному телефону воспитателя группы.** В противном случае родители должны будут оплатить первый пропущенный день, начиная со второго дня, воспитанник автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день.

6.5. Запрещается давать воспитаннику в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, печенье и другие продукты питания.

7.СОТРУДНИЧЕСТВО

7.1. Педагогический персонал и администрация МБДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями воспитанников для создания условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития.

7.2. Родители должны получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

7.3. Каждый родитель имеет право быть активным участником образовательных отношений, участвовать в педагогических советах МБДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в родительский комитет МБДОУ.

7.4. Родители, руководствуясь положением одобрительных пожертвований (дарениях), имеют право оказывать материальную помощь МБДОУ.

7.5. Родители воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МБДОУ и родителями воспитанника, Устав МБДОУ.

7.6. Если у родителя возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы, если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МБДОУ.

9. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

9.1. Родители должны своевременно вносить плату за присмотр и уход воспитанника в порядке, установленном Постановлением Главы администрации города Ростова-на-Дону от 15.07.2015 г. № 604 «Об утверждении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу отдельных правовых актов Администрации города Ростова-на-Дону». Плата за присмотр и уход воспитанников в МБДОУ перечисляется на банковский счет по квитанции.

9.2. В соответствии с «Порядком обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях ЛО, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также её выплаты», утверждённого Постановлением Правительства ЛО, родителям предоставляется компенсация части родительской платы (на основании личного заявления).

9.3. По всем вопросам оплаты можно обращаться к заведующему МБДОУ по телефону 2666192, или в бухгалтерию 2690958.

ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, _____

(Ф.И.О. характер родственных отношений)

паспортные данные: _____

доверяю забирать своего ребенка _____

(фамилия, имя ребенка)

посещающего группу № _____, следующим лицам:

1. _____

(Ф.И.О., родственные отношения)

паспортные данные: _____

домашний адрес: _____, тел. _____

2. _____

(Ф.И.О., родственные отношения)

паспортные данные: _____

домашний адрес: _____, тел. _____

3. _____

(Ф.И.О., родственные отношения)

паспортные данные: _____

домашний адрес: _____, тел. _____

Указанные лица несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка, забирая его из детского сада.

«__» _____ 20____ г. _____ / _____